

Réunion du Conseil d'Administration du 18 août 2014

Lieu :

Maison des Associations, av. des Martyrs, 05400 Veynes.

Présents :

COCAGNE Philippe, TOURTET Jean-Yves, MASCARIN Michel, PENNINGA Hans, CHOLET Dominique, NOPRE Xavier, PICARD du CHAMBON Laure, SUBLARD Patricia

Début : 18h30 **Fin :** 21h10

a) Approbation du PV du 9 juillet 2014 :

Le PV est approuvé à l'unanimité.

b) Date des réunions ponctuelles pour les diverses organisations de compétitions par/au club :

De brèves réunions auront lieu au gymnase pour préparer ces événements et faire la synthèse

[Ce point est à rapprocher du point e relatif au calendrier]

On constate sur le calendrier que le GP de Laragne a été décalé d'une semaine et qu'il y aura un stage DIA à Veynes en même temps que le TDJ d'Embrun mais cela ne devrait pas être gênant. Par ailleurs un stage SOC sera organisé soit les 15 et 16 novembre, soit les 10 et 11 janvier prochains. Pour ce qui est de notre BadinBuëch, son organisation est liée à la présence d'un Juge Arbitre qu'il nous faut trouver rapidement. Les recherches sont en cours auprès des Ligues PACA & RA.

En ce qui concerne le TDJ de Veynes le 30 novembre, il est conseillé de sensibiliser sous peu les parents qui doivent systématiquement apporter leur aide à l'organisation de cette journée !

c) Inscription à la FFBA D des membres du CA

Les membres du CA doivent être inscrits auprès de la Fédération au plus tard le 2 septembre 2014.

d) Répartition des tâches des divers postes du CA

Les tâches sont en cours de répartition. Nous devons voir entre nous les tâches pour lesquelles nous nous sentons le plus d'affinités ou de compétences. Il n'est pas toujours nécessaire de passer par le Président pour effectuer certaines tâches. Nous pouvons régler certaines questions entre nous (traitement purement de secrétariat ou de trésorerie).

e) Dossiers de subvention

Le dossier de subvention pour le Conseil Général doit être envoyé pour le 5 septembre. Philippe, Jean-Yves et Michel doivent se réunir mardi 2 septembre au plus tard pour boucler le dossier.

f) Calendrier 2014-2015

Le calendrier se met en place. Un module technique aura lieu les 6 et 7 septembre qui suppose au préalable d'avoir le DAB. Comme signalé plus haut, notre tournoi BadInBuëch dépend de la présence d'un Juge Arbitre !

g) Entraînements

Cette année il sera peut-être plus difficile aux minibads de venir à l'entraînement du mardi soir du fait qu'ils ont désormais classe le mercredi matin suite aux nouveaux rythmes scolaires.

Il y aura des entraînements pour le groupe des 6-11 ans (qui sera une initiation-découverte du badminton) et pour le groupe des 12-16 ans. Pour les adultes un entraînement sera proposé tous les 15 jours comme la saison passée. Dominique, JY et JE souhaitent s'impliquer comme animateur et Patricia également mais de façon occasionnelle

h) Stages thématiques ou tournoi interne

Afin qu'il y ait davantage d'ambiance dans le club et pour le dynamiser il est envisagé d'organiser p.ex. un tournoi interne qui aurait lieu tout au long de l'année ou le dimanche matin. La formule du tournoi organisé par Gap en mémoire de Vincent, à savoir 3 x 12 points (simple hommes, simple dames, double mixte en relais de 12 points) est intéressante. On peut aussi penser à une formule individuelle en simples donc.

Xavier et Patricia vont réfléchir à ces possibilités et imaginer un barème interne, p.ex. 1 ou 2 points pour les perdants et 3 points pour les gagnants. Tout cela ne pourra être mis en place qu'en novembre, après les inscriptions.

i) Prise en charge financière des entraîneurs

Nous précisons même des entraîneurs 'diplômés actifs' !

Les personnes qui s'investissent dans le club étaient prises en charge pour la licence (il s'agissait de 3 personnes l'an dernier). Leur formation est de toute façon pour le compte du club. En contrepartie il y a un engagement moral de celui ou celle qui a reçu la formation pour animer des séances tout au long de l'année. On peut penser à une dizaine d'entraînements/animations dans l'année. Le stage de formation pour les futurs entraîneurs (le DAB) qui coûte entre 400 et 600 euros est payé par le club.

j) Ouverture de la salle

Il faut essayer d'impliquer par exemple les joueurs qui restent tard pour qu'ils ferment. Cela suppose de bien nous organiser pour les clés. La solution de dépôt des clés à la pharmacie de Patrick Tabouret est la plus pratique pour l'instant.

k) Accueil des licenciés en début de saison

Nous proposons de l'aide, donnons des renseignements aux futurs adhérents. Nous allons revoir notre questionnaire utile à la vie du club et rajouter des données notamment dans la rubrique 'vos attentes' où nous détaillerons davantage ce que les adhérents attendent du club (compétition, loisir, entraînement, formation arbitre, etc.). Jean-Yves va s'occuper de modifier la partie financière du formulaire avec Patricia. Pour le reste, chacun envoie ses idées aux autres et à partir de là nous pourrions agencer un nouveau formulaire.

l) Informations générales à communiquer aux adhérents

Xavier se charge de concocter des listes de destinataires (Bureau, Jeunes, Entraîneurs, Adultes & Compétiteurs) dans Google groupes en fonction des infos à distribuer. Jean-Yves lui fournit les listes d'adresses e-mail que nous avons déjà. Au fur et à mesure des inscriptions Xavier pourra compléter ces listes. JY fera la même chose que Xavier mais sur Yahoo.fr.

m) Prochain CA

Nous décidons de retenir la date du lundi 13 octobre, 18h30 toujours à la Maison des Associations.

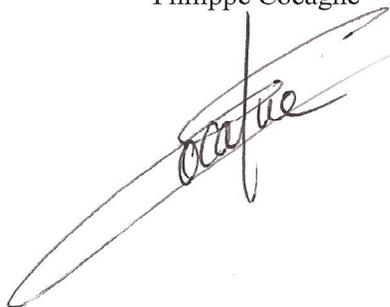
n) Questions diverses :

-Il y aura prochainement une réunion du Codep. Il faudrait alors demander que les 2000 euros prévus pour l'équipe régionale soient réorientés vers une machine à volants !

-Rappel que le Forum des Sports se tient à Super U le 6 septembre. Nous attendons des informations de la part de l'OMS sur le matériel pour le stand (grille, table, chaises, etc.). Hans et Laure se proposent de tenir le stand une partie de la journée.

-Le gymnase sera fermé pour nettoyage pendant la semaine 35 (du 25 au 29 août).

Le président de séance
Philippe Cocagne



La secrétaire de séance
Laure Picard du Chambon

