

Réunion du Conseil d'Administration du 14 avril 2014

Lieu :

Maison des Associations, av. des Martyrs, 05400 Veynes.

Présents :

COCAGNE Philippe, PENNINGA Hans, TOURTET Jean-Yves, MARIANI Guy, GUIGNARD-FIRATO Jean-Emmanuel, PICARD du CHAMBON Laure.

Début : 20h35 / **Fin :** 22h30

a) Approbation du PV de la réunion du CA du 22 01 2014 :

Ledit document a été approuvé à l'unanimité.

b) Bilan & rapport financier :

Le bilan financier a été envoyé par mail sur la liste du bureau le 13 Avril 2014. Ce dernier n'intègre pas les frais liés à la formation DIJ du 22-23 mars (pas encore reçu la facture).

Le solde actuel est de -40,11 €. Solde saison 2013-2014 : 2 681,46 €, des subventions vont arriver de manière rétroactive. L'OMS devrait voter l'enveloppe prochainement.

c) Élaboration de la feuille de frais du BCV 05 :

Pour avoir une trace des éventuels remboursements, le club a décidé d'élaborer une feuille de frais type. L'élément principalement abordé concernait les indemnités kilométriques pour les frais relatifs aux déplacements pour les compétitions et les week-ends de formations. Nous nous sommes alignés sur les tarifs Fédéraux FFBAD. Ceci a pour but d'encourager le covoiturage. Formule retenue : 0,304 €/km +0,03 €/km/passager (le régime fiscal étant 0,40 €)

Suite au scrutin : 5 voix pour et 1 abstention.

d) Achat d'un disque dur 1 Tera octet et e) Achat d'un ordinateur portable 17 pouces :

Le club souhaite acquérir un ordinateur portable et un disque dur et devrait obtenir une subvention du Conseil Général. Pour le dossier de subvention à constituer, parmi les pièces à joindre, il manque à ce jour le devis.

Nous envisageons un investissement de 500 € pour l'ordinateur portable et 80 € pour le disque dur.

La demande doit être adressée, au plus tard, trois mois avant la date prévue de début de réalisation du projet pour lequel la subvention est demandée. Cette dernière sera de 50%.

La demande de subvention peut être désormais complétée en ligne et être conservée sur ordinateur sans utiliser le scanner. Pour le devis, le secrétaire et la secrétaire adjointe s'en chargent.

f) Date du prochain pot de contact régulier :

Il est décidé à l'unanimité de ne plus organiser de pot avant l'AG du 27 Juin 2014.

i) Préparation de l'AG 2014 :

Le vidéo-projecteur et l'écran seront prévus.

Sujets qui seront abordés :

Augmentation de l'effectif des jeunes,

Réductions notables des subventions à tous les niveaux (commune/département/région), en raison du nombre croissant d'associations et de la politique de l'état (CNDS),

Le fonctionnement du club va tendre vers un autofinancement, ce qui impliquera une augmentation graduelle du prix de la licence,

Avertir que des postes du Comité Directeur ne seront plus occupés par les mêmes personnes, un renouveau de l'équipe dirigeante est à prévoir : le Président va rédiger une lettre qui sera affichée à la salle et sur le site.

j) Factures aux parents de jeunes compétiteurs pour la saison 2013-2014 :

Rappel : prise en charge par le club des tournois effectués au niveau départemental, en dehors du 05 c'est à la charge des joueurs. Le président s'occupe de la facturation aux parents.

k) Achat de volants de compétition BABOLAT

Une commande de 80 boîtes est nécessaire : celle-ci sera faite en deux fois.

l) Bilan du tournoi du GP 05 :

Avant : à J-1 lors de l'installation, nous étions en sous-effectif (moins de 10), nous avons commencé à 18h et fini vers 21h00.

Pendant : Il y avait 15 joueurs du club, pour la plupart ces personnes étaient disponibles à raison de 20 minutes entre deux matches, un roulement a eu lieu aux différents postes (table de marque/buvette/plateau de jeu et caméra). Seulement 4 personnes étaient disponibles à plein temps pour la matinée et/ou l'après-midi afin de garantir le bon déroulement du tournoi. 5 adhérents dont 3 jeunes, sont venus soutenir l'organisation de la journée.

Après : pour la désinstallation (18h30 à 20h00), même des extérieurs ont participé.

Malgré tout, du point de vue organisationnel il a manqué des bénévoles. La buvette a fait un léger bénéfice (50 € environ)

m) Organisation de la prochaine compétition (TDJ 05)

Une réunion préalable sera organisée le vendredi 18 Avril, afin de mobiliser les parents des joueurs pour qu'ils puissent prendre part à l'organisation de la compétition. Une deuxième sera prévue le 16 Mai pour décider de la faisabilité de ce tournoi.

n) Création de commissions :

C'est un atout pour un club de posséder des commissions pour buvette/jeunes/entraînements.

La future équipe dirigeante aura un gros travail à fournir notamment pour aider les entraîneurs.

o) Questions diverses abordés :

→ Participation financière du club dans le cadre d'un INTERCLUB 04 fait à Sisteron le 16 Mars 2014. Résultat du scrutin : 2 contre/1 pour/ et une abstention.

La capitaine de l'équipe a effectué le 16 Mars le règlement auprès du comité organisateur de Sisteron, désormais les 4 joueurs de l'équipe devront rembourser à la capitaine Maryvonne BICHARD.

→ Inscription de l'équipe de Veynes en Division 2, en vue de faire l'INTERCLUB 05 du 18 Mai 2014 se situant à Gap : Cet événement s'adresse à un public de joueurs de NC à D4. Ces rencontres se font dans le cadre d'un PROMOBAD. La communication de la date de l'événement au club de Veynes a été faite sous l'impulsion de la capitaine de l'équipe. Un mail informatif a été envoyé le dimanche 13/04/2014 aux 5 joueurs qui ont fait l'INTERCLUB 04 de Sisteron. La confirmation de la participation de l'équipe sera faite au cours des prochaines séances.

→ Mise à jour de la liste des maillots afin de passer commande au plus tôt. Voici la liste finale :

3 maillots de taille XL ; 4 maillots de taille L ; 4 maillots de taille M ; 1 maillot de taille 2XL.

Nous réfléchissons sur la possibilité d'un système de bourse aux maillots (« troc'maillot »), pour que les jeunes joueurs puissent bénéficier plus facilement d'un maillot à la taille adéquate à un prix moindre.

Le président de séance
Philippe Cocagne



Les secrétaires de séance
Jean-Emmanuel Guignard-Firato
Laure Picard du Chambon

